



Spolufinancováno
Evropskou unií



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

PROJEKTU

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ IV. ORP UHERSKÝ BROD

Název projektu:	Místní akční plán vzdělávání IV. ORP Uherský Brod
Registrační č. projektu:	CZ.02.02.XX/00/23_017/0008474
Příjemce:	město Uherský Brod
Schváleno:	ŘV MAP IV dne 22.10.2025

Verze:	II.
Vypracoval:	Realizační tým MAP IV

Obsah

Seznam členů řídicího výboru:	3
Složení projektového týmu:	4
1. Administrativní tým	4
1.1.1. Projektová manažerka:	4
1.1.2. Finanční manažer:	4
1.1.3. Administrativní pracovníce:	4
2. Evaluátorka projektu:	4
3. Odborný tým	4
3.1.1. Věcná manažerka MAP:	4
3.1.2. Odborná pracovníce pro implementaci:	4
3.1.3. Pracovní skupiny:	4
3.1.3.1. pro financování:	4
3.1.3.2. pro rovné příležitosti	5
3.1.3.3. pro podporu moderních didaktických forem k rozvoji klíčových kompetencí	5
3.1.3.4. pro předškolní vzdělávání	5
Vymezení rolí, povinností a odpovědnosti v MAP IV:	6
Závěr	9

Seznam členů řídicího výboru:

Zástupce města Uherský Brod (realizátora projektu MAP IV ORP UB):

Ing. Ferdinand Kubáník, starosta města Uherský Brod

Zástupce Zlínského kraje:

Ing. Marta Müllerová, rozvojová činnost v oblasti školství, IDZ

Zástupce NPI

Mgr. Marcela Chvátalová, Garant území Zlínského kraje, Kroměřížsko a Uherskohradištsko, NPI

Zástupce zřizovatelů škol:

Mgr. Petr Viceník, starosta města Bojkovice

Zástupce obcí, které nejsou zřizovatelem ZŠ ani MŠ:

Mgr. Miroslava Chupíková, starostka obce Rudice

Zástupce MAS:

Ing. Pavel Rada, vedoucí manažer MAS Východní Slovácko

Zástupci vedení škol a učitelů - ZŠ I. a II. st:

Mgr. Zdeněk Ogrodník, ředitel ZŠ Bojkovice

Mgr. Lenka Jančová, ředitelka ZŠ Mariánské nám., Uh. Brod

Mgr. Klára Sovadinová, ředitelka Katolická ZŠ, Uh. Brod

Zástupce vedení škol a učitelů - ZŠ I. st:

Mgr. et Mgr. Břetislav Lebloch, ředitel ZŠ Horní Němčí

Zástupci vedení škol a učitelů - ZŠ + MŠ:

Mgr. Hana Máčalová, ředitelka a učitelka ZŠ a MŠ Suchá Loz

Zástupce školních družin:

Romana Schusterová, vychovatelka Školní družina Na Výsluní

Zástupce základních uměleckých škol:

Eva Valečková, ředitelka ZUŠ Uherský Brod

Zástupce organizací neformálního a zájmového vzdělávání:

Margita Tyroltová, ředitelka Domu dětí a mládeže Bojkovice

Zástupce rodičů:

Ing. Vlasta Hermanová

Zástupce MěÚ Uherský Brod:

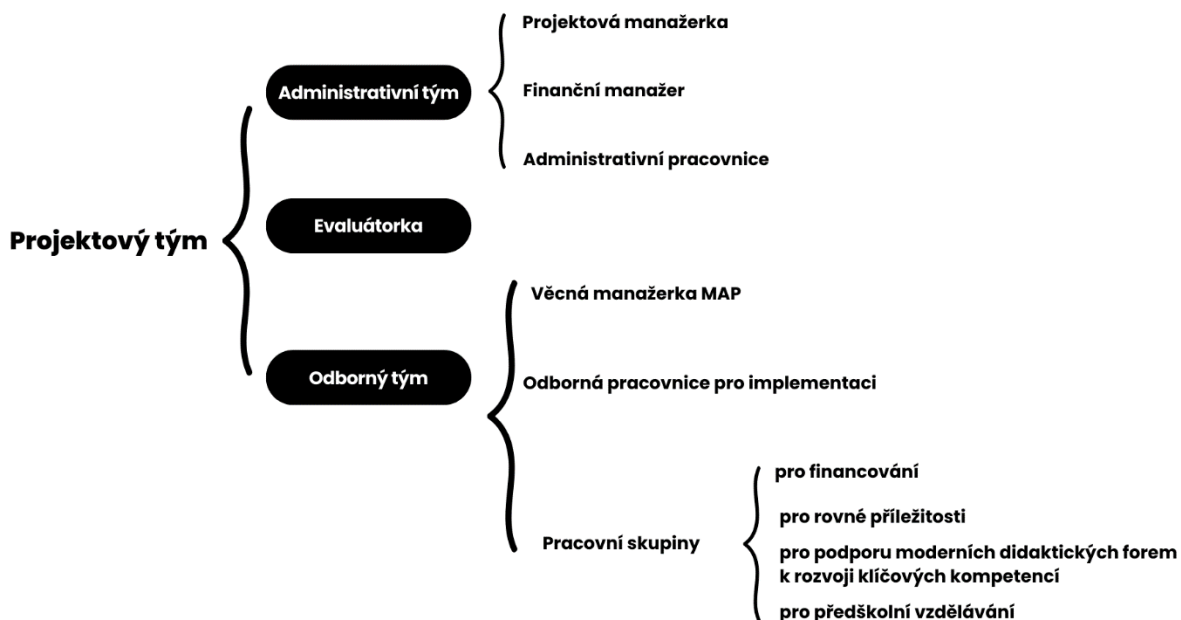
Ing. Marie Čaňová, vedoucí odboru školství, kultury a sportu

Mgr. Michaela Smetanová-věcná manažerka MAP

Bc. Adriana Bartošová odborná pracovnice pro implementaci

Složení projektového týmu:

Ze specifické části dokumentu *Pravidla pro žadatele a příjemce Výzvy akční plánování v území – MAP*, jejímž autorem je Operační program Jan Amos Komenský (OP JAK) vyplývá, že projektový tým je složen z administrativního a odborného týmu, viz schéma.



Obrázek 1: Schéma organizační struktury MAP IV

1. Administrativní tým

1.1.1. Projektová manažerka: Mgr. Ludmila Šímová

1.1.2. Finanční manažer: Ing. Radek Flekač

1.1.3. Administrativní pracovníce: Marcela Hrubá

2. Evaluátorka projektu: Mgr. Silvie Hozmanová

3. Odborný tým

3.1.1. Věcný manažer MAP: Mgr. Michaela Smetanová, Bc. Zuzana Dvořáčková, Ing. Radek Flekač

3.1.2. Odborná pracovníce pro implementaci: Bc. Adriana Bartošová

3.1.3. Pracovní skupiny:

3.1.3.1. pro financování:

vedoucí: Mgr. Libor Švardala

členové:

Mgr. Jana Hladišová, Ph.D.

Mgr. Jaroslav Hrubaš

Mgr. Jaroslav Hrubý

Ing. Marie Kománková

PhDr. Šárka Mikesková

Ing. Lucie Volaříková

Mgr. Pavel Chramosta

Mgr. Klára Sovadinová

Ing. Pavel Rada

3.1.3.2. pro rovné příležitosti

vedoucí: Mgr. Libor Trtek

členové:

Mgr. Kateřina Bradáčová

Mgr. Edita Buršík Jinková

Bc. Zuzana Dvořáčková

Mgr. Petra Guričová

Mgr. Jana Haluzová

Mgr. Vlasta Holzerová

Mgr. Eva Stojaspalová

Mgr. Vojtěch Surmař

Mgr. Michal Slinták - pedagogický pracovník s minimálně pětiletou praxí v ZŠ

3.1.3.3. pro podporu moderních didaktických forem k rozvoji klíčových kompetencí

vedoucí: Mgr. Ivana Mačková - pedagogický pracovník s minimálně pětiletou praxí v ZŠ,
místní lídr pro oblast podpory digitálních kompetencí
a začleňování ICT

členové:

Mgr. Světlana Čagánková

Mgr. Soňa Čechová

Mgr. Eva Jandásková

Mgr. Hana Máčalová

Mgr. Lenka Matúšová

Mgr. Radka Minaříková

Mgr. Miroslav Novák

Bc. Monika Petrášová

Mgr. Jana Peřinová

3.1.3.4. pro předškolní vzdělávání

vedoucí: Andrea Gahurová

členové:

Mgr. Jana Bruščíková

Bc. Eva Divoká

Lenka Hřibová

Mgr. Marie Johaníková

Martina Kuchařová

Bc. Renata Nesázalová

Jitka Ulková

Bc. Eva Urbanová Bc.

Yveta Mendlová - pedagogický pracovník s minimálně pětiletou praxí v ZŠ

Vymezení rolí, povinností a odpovědnosti v MAP IV:

ŘÍDÍCÍ VÝBOR

- je hlavní pracovní orgán partnerství MAP, který je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP, v čele stojí zvolený předseda
- řídící výbor se řídí Statutem a Jednacím řádem
- řídící výbor jmenuje pracovní skupiny
- schází se 1x ročně pokud se neurčí jinak
- řídící výbor má možnost hlasovat per rollam
- schvaluje aktualizace jednotlivých částí dokumentu MAP

ADMINISTRATIVNÍ TÝM

Projektový manažer

- Zodpovídá za řádnou realizaci projektu, koordinuje práci celého týmu a spoluzodpovídá za ni ve spolupráci s vybranými členy odborného realizačního týmu, s nimiž průběžně komunikuje.
- Přímě řídí činnost administrativního týmu projektu a dohlíží na ni (včetně čerpání rozpočtu).
- Vyhodnocuje dodržování harmonogramu projektu a zodpovídá za jeho dodržování a za plnění cílů a účelu projektu.
- Zodpovídá za administraci změnových řízení projektu a za předkládané zprávy o realizaci projektu, a to včetně žádostí o platbu a dalších povinných příloh.
- Provádí průběžný monitoring realizace projektu a zodpovídá za řízení rizik spojených s realizací projektu. Koordinuje administraci výběrových řízení a dohlíží na ně.
- Dohlíží na realizaci projektu z hlediska souladu s metodickou dokumentací OP JAK. Zodpovídá za formální správnost předkládaných výstupů.
- Dbá na dodržení pravidel publicity.
- Úzce spolupracuje s finančním manažerem a administrativním pracovníkem.
- Komunikuje s poskytovatelem podpory, případně s dalšími kontrolními orgány.
- Poskytuje součinnost v případě kontrol/auditů projektu.

Finanční manažer

- Zodpovídá za plnění podmínek způsobilosti výdajů projektu, připravuje finanční část zprávy o realizaci projektu, vyplňuje a upravuje žádost o platbu.
- Dohlíží na realizaci výdajů v souladu s metodickou dokumentací OP JAK, tj. dodržování podmínek způsobilosti výdajů projektu a zodpovídá za správné prokazování výdajů projektu.
- Shromažďuje podklady k doložení způsobilosti výdajů.
- Sleduje čerpání rozpočtu projektu, plnění finančního plánu projektu a spolupracuje na administraci změnových řízení projektu s dopadem do finančního plánu a do rozpočtu projektu či jeho čerpání.
- Spolupracuje s účetními či dalšími členy týmu, úzce spolupracuje s projektovým manažerem projektu a administrativním pracovníkem.
- Komunikuje s poskytovatelem podpory a spoluúčastní se kontrol/ auditů projektu.

Administrativní pracovník

- Provádí administrativní činnosti dle pokynů projektového manažera a finančního manažera, eviduje dokumentaci o realizaci projektu, zabezpečuje administrativní úkony při tvorbě zpráv o realizaci projektu, podílí se na organizaci porad realizačního týmu projektu a jednání členů realizačního týmu projektu (např. s dodavateli), eviduje korespondenci související s realizací projektu, archivuje dokumentaci projektu.

ODBORNÝ TÝM

VĚCNÝ MANAŽER PROJEKTU

Jedná se o odborného garanta aktivity Rozvoj a aktualizace MAP, který zodpovídá za realizaci jednotlivých podaktivit této aktivity:

- Zpracovává komunikační plán a jeho případné aktualizace, realizuje konzultační proces.
- Účastní se jednání pracovních skupin a konzultuje s nimi materiály vzešlé z procesu místního akčního plánování relevantní pro jednotlivé pracovní skupiny.
- Zajišťuje proces místního akčního plánování zahrnující společné plánování v území, aktualizaci dokumentace MAP a tvorbu akčních plánů.
- Spolupracuje s krajem jako realizátorem projektů IDZ.
- Spolupracuje s projekty IPs formou výměny informací/zkušeností, plánováním a koordinací aktivit v území určených pro stejné cílové skupiny a tematicky obdobné oblasti.
- Řídí odborný tým projektu a přebírá práci ostatních členů odborného týmu.
- Spolupracuje s administrativním týmem a poskytuje součinnost při předkládání obsahových a kvalitativních aspektů výstupů projektu.
- Je hlavní kontaktní osobou v území ORP Uherský Brod, zajišťuje přímou podporu zástupců zřizovatelů i zapojených škol a komunikaci s cílovými skupinami.
- Spolupracuje s odborným pracovníkem pro implementaci na realizaci implementačních aktivit projektu.
- Podílí se na přípravě a průběhu jednání řídicího výboru, připravuje výstupy činností odborného týmu.

ODBORNÝ PRACOVNÍK PRO IMPLEMENTACI

- Zodpovídá za kompletní realizaci klíčové aktivity 4 - Implementace akčních plánů.
- Komunikuje s dodavateli a poskytovateli služeb.
- Spoluzodpovídá za naplňování cílů, indikátorů a výstupů MAP.
- Spolupracuje s věcným manažerem na realizaci ostatních aktivit projektu v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část.
- Spolupracuje s realizačním týmem (administrativní tým, pracovní skupiny, evaluátor).
- Komunikuje a spolupracuje se zřizovateli a zástupci zapojených škol.
- Je zapojena do procesu evaluace.
- Podílí se na tvorbě Ročních akčních plánů do roku 2028.
- Plní další úkoly uložené v souladu s pracovní smlouvou ze strany nadřízeného zaměstnance.

PRACOVNÍ SKUPINA PRO FINANCOVÁNÍ

- podílí se na aktualizaci MAP
- podílí se na plánování financování
- identifikuje zdroje pro realizaci aktivit zapracovaných do SR MAP / akčních plánů (jedná se o doporučení zdrojů)
- předkládá výstupy z jednání Řídicímu výboru formou doporučení
- dále může realizovat:
 - prioritizaci investičních záměrů v SR MAP
 - metodiku financování provozu škol
 - společný postup při nákupu energií
 - podporu škol v oblasti právního, správního, personálního, účetního a dalšího poradenství

PRACOVNÍ SKUPINA PRO PODPORU MODERNÍCH DIDAKTICKÝCH FOREM K ROZVOJI KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ

- podílí se na aktualizaci MAP
- podporuje výměnu zkušeností a odborných znalostí o metodách a pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji potenciálu žáka
- navrhuje aktivity v oblasti gramotností a klíčových kompetencí žáků
- pomáhá vyhledávat místní lídry
- napomáhá začleňování digitální gramotnosti a využívání ICT ve vzdělávání
- předkládá výstupy z jednání Řídícímu výboru
- minimálně jeden člen PS musí být pedagogický pracovník s minimálně pětiletou praxí v ZŠ, minimálně jeden člen PS musí být odborník pro oblast podpory digitálních kompetencí a začleňování ICT do procesu vzdělávání

PRACOVNÍ SKUPINA PRO ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

- podílí se na aktualizaci MAP
- napomáhá vzájemnému vzdělávání, přenosu zkušeností a informací
- odborně vedou diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol
- mapuje a popisuje stávající stav této problematiky v území (popis příčin a důvodů)
- navrhuje aktivity, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu
- posuzuje navržené aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání

EVALUÁTOR

Zajišťuje realizaci klíčové aktivity 2 – Vnitřní hodnocení projektu, tzn. hodnocení dopadu aktivit projektu na cílové skupiny projektu a diseminace zjištění, a to prostřednictvím těchto činností:

- stanovení cílů vnitřního hodnocení a evaluačních otázek,
- výběr cílových skupin hodnocení, vytvoření časového plánu realizace jednotlivých kroků hodnocení,
- výběr vhodných nástrojů a stanovení způsobů vyhodnocení,
- vyhodnocení dopadů na cílové skupiny,
- diseminace (sdílení) zjištění.

Evaluátor je zodpovědný za sběr a vyhodnocení dat potřebných k vyhodnocení projektu, případně zaškoluje sběrače dat a zodpovídá za proces sběru dat.

Závěr

Tento dokument byl vypracován v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část vydaných Řídícím orgánem OP JAK k výzvě Akční plánování v území – MAP s účinností ke dni 19.06.2024. Byl vyhotoven jako výstup podaktivity 3.1 Řídící výbor a organizační struktura MAP.

Během realizace projektu může být organizační struktura dle potřeby aktualizována.

Tento dokument byl schválen Řídícím výborem Místního akčního plánu vzdělávání IV. ORP Uherský Brod dne 22.10.2025

V Uherském Brodě, dne 10.11.2025

Předseda/předsedkyně ŘV MAP IV ORP Uherský Brod